



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт Славянка

27.04.2014 г.

№ 226-па

Об утверждении Положения о
районной психолого-медико-
педагогической комиссии

На основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Департамента образования и науки Приморского края от 17 октября 2014 года № 1221-а «Об утверждении порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края», администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 1.2. Состав районной психолого-медико-педагогической комиссии (по должностям).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 8 июля 2014 года № 805-па «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии».
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района Е.Г. Бондаренко.

Глава Хасанского
муниципального района



С.В. Овчинников



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хасанского муниципального района
от 24.04.2017 № 206-1702

Состав

районной психолого-медико-педагогической комиссии (по должностям)

Начальник МКУ «Управление образования Хасанского муниципального района» - председатель комиссии.

Педагог-психолог КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей пгт Славянка» - заместитель председателя комиссии.

Главный специалист МКУ «Управление образования Хасанского муниципального района» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- логопед-дефектолог КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей пгт Славянка»;
- врач-психиатр КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (по согласованию);
- врач-педиатр КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (по согласованию);
- социальный педагог, учитель начальных классов МКОУ СОШ № 2 пгт Славянка.

СОГЛАСОВАНО:

1. Начальник МКУ «Управление образования Хасанского муниципального района»
2. Главный врач КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»



Е.А. Малышкина



Е.Е. Махиня



ПОЛОЖЕНИЕ

о районной психолого-медико-педагогической комиссии

Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказа департамента образования и науки Приморского края от 06 августа 2009 года № 984-а «О создании ресурсного центра дистанционного образования детей-инвалидов на территории Приморского края», приказа Департамента образования и науки Приморского края от 17 октября 2014 года № 1221-а «Об утверждении порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края». Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру районной психолого-медико-педагогической комиссии, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия) при администрации Хасанского муниципального района, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, служит правовой, организационно-методической основой в организации диагностико-коррекционной деятельности в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Комиссия создается администрацией Хасанского муниципального района в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением администрации Хасанского муниципального района.

3. Состав комиссии

Руководство работой комиссии осуществляют председатель и заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет график ее работы, ведет заседания комиссии, утверждает рабочую документацию.

Заместитель председателя комиссии координирует работу членов комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы комиссии. В отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

Председатель, его заместитель, члены комиссии несут ответственность за соответствие деятельности комиссии требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам.

Секретарь комиссии организует делопроизводство и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Члены комиссии обязаны иметь необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К деятельности комиссии не допускаются лица, указанные в п. 2 ст. 46 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В состав комиссии могут назначаться только лица, имеющие высшее образование, а также опыт работы по специальности не менее 5 лет.

Состав комиссии должен включать: педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, психиатра, педиатра, социального педагога. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с руководством КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница».

Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Хасанского муниципального района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) (приложение № 1).

4.2. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Медицинское обследование детей от 15 лет до 18 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие (приложение № 1) на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, д.1, каб. 304. Телефон для справок: (42331) 46-2-21.

4.4. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет);

г) протокол обследования ребенка (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет);

д) годовой план работы комиссии;

е) отчет о работе комиссии за год.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.6. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию Приморского края.

4.8. В ходе обследования ребенка комиссией составляется карта (приложение № 3) и ведется протокол (приложение № 4).

4.9. На основании заключений специалистов составляется коллегиальное заключение комиссии (приложение №5), которое является документом, подтверждающим право ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение специальных условий для получения им образования.

4.10. В заключении комиссии, заполненном на бланке и подписанном, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по требованию родителей (законных представителей) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.12. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания управлением образования, образовательными организациями, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Направление детей в рекомендованные по заключению комиссии образовательные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.13 Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.14. График работы комиссии составляется на календарный год и утверждается управлением образования.

4.15. Комиссия проводит анализ своей деятельности с предоставлением ежегодного отчета в департамент образования и науки Приморского края.

5. Права членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) (приложение № 2);

вносить в администрацию Хасанского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

самостоятельно осуществлять выбор диагностических и коррекционных методик для использования в работе комиссии;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2. Руководитель (председатель) комиссии имеет право:

получать от управления образования, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, органов социального обслуживания Хасанского муниципального района материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

инициировать проведение совещаний руководящих работников и специалистов образовательных и иных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

6. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

защищать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права и интересы детей и их родителей, обратившихся в комиссию;

представлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным на комиссии;

информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

7. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

присутствовать при обследовании детей на комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации членов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

получать необходимую информацию и разъяснения по интересующим их вопросам;

защищать законные права и интересы детей;

соблюдать установленные комиссией требования;

в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края.

Приложение № 1
к Положению о районной
психолого-медико-педагогической
комиссии

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на проведение обследования ребенка
районной психолого-медико-педагогической комиссией
692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 1,
тел. (42331)46-2-21

Я, _____
домашний адрес, телефон _____
не возражаю против обследования ребенка _____

для получения заключения комиссии с рекомендацией обучения ребенка в образовательной организации в соответствии с его особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу персональных данных. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 201__ года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о районной
психолого-медико-педагогической
комиссии

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на осуществление мониторинга учета рекомендаций
районной психолого-медико-педагогической комиссией
692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 1,
тел. (42331)46-2-21

Я, _____
домашний адрес, телефон _____
не возражаю против осуществления мониторинга учета рекомендаций районной
ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания моего
ребенка _____

в образовательных организациях, а также в семье.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу персональных данных. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 201__ года

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о районной
психолого-медико-педагогической
комиссии

**РАЙОННАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 1,
тел. (42331)46-2-21

Карта ребенка, прошедшего обследование

Ф.И.О. ребенка _____

домашний адрес телефон _____

дата обследования _____
(дата обследования на комиссии)

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Рекомендации:

1. Форма обучения очная, индивидуальная, дистанционная

2. Программа (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, специальная, индивидуально направленная)

3. Специальные способы обучения (щадящий режим: зрительный, слуховой, двигательный)

4. Психолого-педагогическое сопровождение:

(специальные занятия с учителями-дефектологами: педагогом-психологом, олигофренопедагогом, сурдопедагогом, тифлопедагогом, социальным педагогом)

5. Консультация врачей:

психиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда, оториноларинголога, педиатра

Дубликат получил:

ПРОТОКОЛ № _____

I

обследования психолого-медико-педагогической комиссией ребенка

1. Дата обследования _____
2. Фамилия, имя, отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Откуда прибыл _____
5. Кем направлен _____
6. Перечень документов, представленных для проведения обследования ребенка:
 - согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
 - заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
 - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
 - подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

II

Анамнестические данные

III

Данные медико-педагогического обследования

1. Выделение запаса общих представлений об окружающем, бытовая ориентация _____

2. Зрительное восприятие _____

3. Внимание _____

4. Память _____

5. Речь _____

6. Мышление

7. Пространственная
ориентация

8. Знания, умения, навыки

IV

Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование помощи

Особенности личности

V

1. Навыки самообслуживания ребенка

2. Диагноз

3. Решение (выводы) комиссии

4. Рекомендации
Комиссии

Председатель комиссии

Заместитель председателя
комиссии, педагог-психолог

Секретарь комиссии

Врач-психиатр

Социальный педагог

Врач-педиатр
Учитель-дефектолог,
учитель-логопед

РАЙОННАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 1,
тел. (42331)46-2-21

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дано _____

домашний адрес, телефон _____

в том, что он (она) был (была) обследован(а) _____
(дата обследования на комиссии)

Заключение _____

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя
комиссии, педагог-психолог _____
Секретарь комиссии _____
Врач-психиатр _____
Социальный педагог _____
Врач-педиатр _____
Учитель-дефектолог,
учитель-логопед _____