

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Хасанского муниципального округа»

П Р И К А З

09.01.2024 г.

№ 1

О работе психолого-медико-педагогической комиссии в 2024 году

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», во исполнение Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 "Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями", во исполнение подпункта «е» пункта 5 части III Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2015 № 1024н "О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы", на основании постановления администрации Хасанского муниципального района от 08.07.2014 г. № 805-па «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии» для работы районной ПМПК в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график работы ПМПК на 2024 год:

№	Место проведения	Время	Дата
1.	МБОУ СОШ № 2 пгт Славянка Кабинет № 215 (второй этаж)	09:00 ч.	Третья неделя февраля (16.02.2024 г.)
2.	МБОУ СОШ № 2 пгт Славянка Кабинет № 215 (второй этаж)	09:00 ч.	Третья неделя мая (17.05.2024 г.)
3.	МБОУ СОШ № 2 пгт Славянка Кабинет № 215 (второй этаж)	09:00 ч.	Первая неделя сентября (06.09.2024 г.)
4.	МБОУ СОШ № 2 пгт Славянка Кабинет № 215 (второй этаж)	09:00 ч.	Четвертая неделя ноября (22.11.2024 г.)

2. Для обеспечения работы комиссии руководителям образовательных учреждений:

2.1. Необходимо в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии направлять в МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» списки детей, рекомендуемых для обследования на психолого-медико-педагогической комиссии с указанием ФИО ребенка, даты рождения, класса, домашнего адреса, ФИО родителей (опекунов), места работы родителей (опекунов).

2.2. Представить на ПМПК:

- письменное согласие родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении,
- копию личного дела учащегося (при необходимости),
- копию протокола психолого-педагогического консилиума,
- педагогическую характеристику обучающегося, отражающую сведения о результатах обучения в школе, их изменениях, работоспособность и поведение ребенка в классе, основные трудности и причины отставания. Характеристика должна быть оформлена в печатном виде, иметь дату, разборчивую подпись учителя, заверена подписью директора и печатью школы.

К характеристике прилагать:

- письменные работы обучающегося по русскому языку и математике,
- тетради контрольных работ обучающегося,
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося (рисунки, поделки и т.п.).

2.3. Информировать родителей (законных представителей) о том, что родители (законные представители) ребенка предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность; документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при необходимости), амбулаторную медицинскую карту ребенка, результаты медицинских обследований ребенка, заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

3. ПМПК проводить свою работу только в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» Ю.В. Ефремову.

Начальник управления образования

Е.А. Алексеева